

GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA

1. ACCESO AL CURSO ON-LINE

La plataforma ON-LINE es activada en el mes de septiembre.

NUEVOS ALUMNOS

Deberán acceder con el nombre de usuario y la contraseña que recibirán por correo electrónico. Posteriormente deberían cambiar su contraseña, por seguridad.

Accederán a través del enlace: fpdistancia.educa.jcyl.es.

2. EQUIPO DOCENTE Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

MÓDULO	CURSO	HORAS	TUTOR
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	1º	165	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	1º	99	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	1º	165	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	1º	264	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
TÉCNICA CONTABLE	1º	99	ISABEL VEGA CABALLERO
INGLÉS	1º	99	Mª. VICTORIA ALVAREZ
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	1º	99	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ

MÓDULO	CURSO	HORA	TUTOR
EMPRESA EN EL AULA	2º	145	ISABEL VEGA CABALLERO
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE REC.HUMANOS	2º	145	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	2º	145	ISABEL VEGA CABALLERO
OPERACIONES AUX.DE GESTIÓN DE TESORERÍA	2º	157	ISABEL VEGA CABALLERO
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	2º	418	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Se realizarán dos parciales y una evaluación final. Salvo en los módulos en los que los contenidos son acumulables, estos parciales

Primer Parcial	Enero/Febrero
Segundo Parcial	Abril/Mayo
Evaluación Final	Junio

El alumno que haya superado el primer examen parcial de febrero y el segundo examen parcial de mayo, tendrá superado el módulo correspondiente, no teniendo que presentarse a la evaluación final de junio.

IMPORTANTE: NO HAY EVALUACIÓN DE SEPTIEMBRE.

4. SISTEMA DE COMUNICACIÓN ALUMNO TUTOR

La comunicación se realizará a través de la plataforma excepto en los casos que los tutores autoricen además el envío de consultas a través de su correo electrónico.

En cada módulo se establecerá un periodo para la realización y envío de actividades. Los plazos límites de entrega de las mismas serán expuestos por cada tutor en el calendario de la plataforma.

La no presentación de las actividades obligatorias programadas en cada módulo en el tiempo establecido, no supondrá la pérdida del derecho a realizar los exámenes parciales.

5. CALENDARIO DEL PRIMER TRIMESTRE: TUTORÍAS Y EXÁMENES

GDL1			
TUTORÍAS COLECTIVAS OCTUBRE			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
16/10/2018	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
16/10/2018	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
17/10/2018	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
17/10/2018	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
17/10/2018	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
18/10/2018	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
18/10/2018	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
TUTORÍAS COLECTIVAS OCTUBRE			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
22/10/2018	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
22/10/2018	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
23/10/2018	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
23/10/2018	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

GDL1			
TUTORÍAS COLECTIVAS NOVIEMBRE			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
13/11/2018	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
13/11/2018	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
14/11/2018	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
14/11/2018	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
14/11/2018	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
15/11/2018	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
15/11/2018	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
TUTORÍAS COLECTIVAS NOVIEMBRE			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
19/11/2018	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
19/11/2018	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
20/11/2018	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
20/11/2018	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

GDL1			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS DICIEMBRE</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
11/12/2018	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
11/12/2018	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
12/12/2018	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
12/12/2018	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
12/12/2018	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
13/12/2018	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/12/2018	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS DICIEMBRE</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
17/12/2018	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
17/12/2018	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
18/12/2018	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
18/12/2018	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

GDL1			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS ENERO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
08/01/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
08/01/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
09/01/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
09/01/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
09/01/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
10/01/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
10/01/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS ENERO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
14/01/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
14/01/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
15/01/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
15/01/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

CALENDARIO EXÁMENES PRIMER PARCIAL GDL1

FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
22/01/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
22/01/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
23/01/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
23/01/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
23/01/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
24/01/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
24/01/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

CALENDARIO EXÁMENES PRIMER PARCIAL GDL2

FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
28/01/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
28/01/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
29/01/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
29/01/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

REVISIÓN DE EXÁMENES (1º y 2º): 6 de febrero de 17:20 a 18:10.

6. CALENDARIO SEGUNDO TRIMESTRE: TUTORÍAS Y EXÁMENES

GDL1			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS FEBRERO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
12/02/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
12/02/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/02/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/02/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
13/02/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
14/02/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
14/02/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS FEBRERO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
18/02/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
18/02/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
19/02/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
19/02/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

GDL1			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS MARZO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
12/03/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
12/03/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/03/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/03/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
13/03/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
14/03/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
14/03/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS MARZO</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
18/03/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
18/03/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
19/03/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
19/03/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

GDL1			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS ABRIL</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
02/04/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
02/04/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
03/04/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
03/04/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
03/04/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
04/04/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
04/04/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

GDL2			
<i>TUTORÍAS COLECTIVAS ABRIL</i>			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
08/04/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
08/04/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
09/04/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
09/04/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO PARCIAL GDL2

FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
29/04/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
29/04/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
30/04/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
30/04/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

REVISIÓN DE EXÁMENES (2º): 8 de mayo de 17:20 a 18:10.

GDL1			
TUTORÍAS COLECTIVAS MAYO			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
07/05/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
07/05/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
08/05/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
08/05/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
08/05/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
09/05/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
09/05/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO PARCIAL GDL1

FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
14/05/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
14/05/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
15/05/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
15/05/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
15/05/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
16/05/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
16/05/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

REVISIÓN DE EXÁMENES (1º): 22 de mayo de 17:20 a 18:10.

7. CALENDARIO EVALUACIÓN FINAL

REPASO FINAL GDL2			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
20/05/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
20/05/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
21/05/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
21/05/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

REPASO FINAL GDL1			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
28/05/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
28/05/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
29/05/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
29/05/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
29/05/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
30/05/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
30/05/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

CALENDARIO EXÁMENES FINALES GDL2			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
03/06/2019	16:25/18:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
03/06/2019	18:30/20:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS
04/06/2019	16:25/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ISABEL VEGA CABALLERO
04/06/2019	18:30/20:15	EMPRESA EN EL AULA	ISABEL VEGA CABALLERO

CALENDARIO EXÁMENES FINALES GDL1			
FECHA	HORA	MÓDULO	TUTOR/A
11/06/2019	15:30/16:20	INGLÉS	M ^a VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
11/06/2019	16:25/19:20	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
12/06/2019	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
12/06/2019	17:20/18:10	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	M ^a TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
12/06/2019	18:30/19:20	TÉCNICA CONTABLE	ISABEL VEGA CABALLERO
13/06/2019	15:30/16:20	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/06/2019	16:25/18:10	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	PATRICIA RODRÍGUEZ RAMOS

REVISIÓN DE EXÁMENES (1º y 2º): 19 de junio de 15:30 a 17:30.

8. RENUNCIA A CONVOCATORIA

El alumno podrá solicitar renuncia a la convocatoria ordinaria de evaluación en los módulos en los que esté matriculado, hasta en 2 ocasiones, alegando los motivos de la misma y con una antelación mínima de un mes antes de la celebración de la prueba presencial de carácter global.