Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP CIUDAD D LEON
CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA

1. ACCESO A LA PLATAFORMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

El antiguo alumnado accederá a la plataforma de formación a través del acceso privado del Portal de Educación (www.educa.jcyl.es). Las credenciales serán las que venían utilizando hasta la fecha. En caso de olvido o extravío de las mismas y, dado que el propio alumnado es capaz de recuperarlas, **en ningún caso se envían los datos al centro o al alumno**. Estos alumnos tendrán acceso a la plataforma en el día previsto de comienzo de curso (**28 de septiembre de 2020**).

El nuevo alumnado accederá a la plataforma de la misma forma que los antiguos y, al igual que éstos, será capaz de recuperar tanto su usuario como contraseña en la zona de acceso privado del Portal de Educación. Al igual que para los antiguos alumnos, no se envían credenciales al alumnado. Las instrucciones que debe seguir se encuentran detalladas en el siguiente enlace: .

Si se quiere realizar un cambio en la contraseña, los usuarios deben realizarlo siempre en el Portal de Educación y nunca en la plataforma. Para ello, deben previamente autentificarse en el Portal y posteriormente seguir las instrucciones que le aparezcan después de hacer clic en “modificar mis datos”.

2. AVISO IMPORTANTE

Durante el año académico 2019-20 se implantó en el primer curso del ciclo de Gestión Administrativa, el nuevo currículo (DECRETO 32/2019, de 19 de agosto, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa en la Comunidad de Castilla y León) que tiene como novedades más importantes las siguientes:

- Incremento de las horas del módulo de Técnica Contable (pasa de 99 a 165 horas)
- El módulo de Empresa y Administración se impartirá en segundo curso.
- Incremento de las horas de Inglés en primero (pasa de 99 a 132 horas)
- Creación de un módulo de Inglés en segundo curso.
- La realización de la FCT se llevará a cabo en el tercer trimestre del segundo curso.

Para **acceder a la FCT** será necesario cumplir el siguiente requisito: *tener todos los módulos profesionales aprobados*; con carácter excepcional, se podrá acceder <u>con un solo módulo profesional</u> pendiente de superación, siempre que <u>no esté asociado a unidades de competencia</u>. Los únicos módulos profesionales que **no** están asociados a unidad de competencia en el ciclo de Gestión Administrativa son *“FOL”, “Empresa y Administración”, “Inglés para Gestión Administrativa”(el de 2º curso) y Empresa en el Aula”*.

Como consecuencia de esta implantación, todos aquellos **alumnos** que se matricularon por primera vez en el ciclo **con anterioridad al curso 2019-20** en el antiguo currículo, si este curso no finalizan sus estudios, el año que viene **deben matricularse** obligatoriamente en el **nuevo currículo** (es decir, tendrán que cursar el módulo de Inglés implantado en segundo curso)

3. EQUIPO DOCENTE Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

MÓDULO	CURSO	HORAS	TUTOR
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	1º	165	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	1º	165	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	1º	264	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
TÉCNICA CONTABLE	1º	165	MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
INGLÉS	1º	132	Mª. VICTORIA ALVAREZ ÁLVAREZ
FORMACIÓNY ORIENTACIÓN LABORAL	1º	99	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ

MÓDULO	CURSO	HORAS	TUTOR
EMPRESA EN EL AULA	2º	105	MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE REC.HUMANOS	2º	126	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	2º	126	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
OPERACIONES AUX. DE GESTIÓN DE TESORERÍA	2º	126	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	2º	105	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2º	42	Mª CARMEN MERINO CARNERO
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	2º	380	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación de cada módulo se establecen en la programación y de ellos informarán los respectivos profesores a través de la plataforma de formación. Con carácter general, se realizarán dos parciales y una evaluación final

	Módulos de primer curso	Módulos de segundo curso
Primer Parcial	Febrero	Enero
Segundo Parcial	Mayo	Febrero
Evaluación Final	Junio	Marzo

El alumno que haya superado el primer y el segundo parcial, tendrá superado el módulo correspondiente, no teniendo que presentarse a la evaluación final.

5. CALENDARIODE TUTORÍAS DEL CURSO.

OCTUBRE

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS OCTUBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
13/10/2020	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/10/2020	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
14/10/2020	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
14/10/2020	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
15/10/2020	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
15/10/2020	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MÓDULOS PROFESIONALES DE SEGUNDO CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS OCTUBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
19/10/2020	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
19/10/2020	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
20/10/2020	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
20/10/2020	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
21/10/2020	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
21/10/2020	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO

NOVIEMBRE

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS NOVIEMBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
10/11/2020	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
10/11/2020	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
11/11/2020	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
11/11/2020	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
12/11/2020	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
12/11/2020	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MÓDULOS PROFESIONALES DE SEGUNDO CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS NOVIEMBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
16/11/2020	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
16/11/2020	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
17/11/2020	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
17/11/2020	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
18/11/2020	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
18/11/2020	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP CIUDAD D LEON
CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL

DICIEMBRE

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS DICIEMBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
1/12/2020	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
1/12/2020	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
2/12/2020	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
2/12/2020	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
3/12/2020	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
3/12/2020	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MÓDULOS PROFESIONALES DE SEGUNDO CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS DICIEMBRE			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
14/12/2020	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
14/12/2020	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
15/12/2020	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
15/12/2020	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
16/12/2020	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
16/12/2020	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO

ENERO

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS ENERO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
19/01/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
19/01/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
20/01/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
20/01/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
21/01/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
21/01/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MÓDULOS PROFESIONALES DE SEGUNDO CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS ENERO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
25/01/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
25/01/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
26/01/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
26/01/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
27/01/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
27/01/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP CIUDAD D LEON
CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL

FEBRERO

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS FEBRERO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
9/02/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
9/02/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
10/02/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
10/02/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
11/02/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
11/02/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MÓDULOS PROFESIONALES DE SEGUNDO CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS FEBRERO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
8/02/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
8/02/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
9/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
9/02/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
10/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
10/02/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO

MARZO

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS MARZO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
9/03/2031	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
9/03/2031	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
10/03/2031	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
10/03/2031	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
11/03/2031	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
11/03/2031	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

ABRIL

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS ABRIL			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
6/04/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
6/04/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
7/04/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
7/04/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
8/04/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
8/04/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

MAYO

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO			
TUTORÍAS COLECTIVAS MAYO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
4/05/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
4/05/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
5/05/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
5/05/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
6/05/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
6/05/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

JUNIO

MÓDULOS PROFESIONALES DE PRIMER CURSO (REPASO FINAL)			
TUTORÍAS COLECTIVAS JUNIO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
1/06/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
1/06/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
2/06/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
2/06/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
3/06/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
3/06/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA

6. CALENDARIO DE EXÁMENES DEL CURSO

EXÁMENES PRIMER PARCIAL MÓDULOS DE SEGUNDO CURSO

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
11/01/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
11/01/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
12/01/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
12/01/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
13/01/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
13/01/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO
Revisión de exámenes: 21 de enero de 17:20 a 18:10h.			

Aquellos alumnos que **no** hubieran podido realizar el examen en las fechas indicadas anteriormente por enfermedad o cumplimiento de un deber inexcusable, podrán realizar el citado examen en las fechas que se indican a continuación, siempre que se cuente con el correspondiente **justificante médico o de un organismo oficial,** avisando al profesor-tutor del módulo profesional correspondiente, con *una antelación de 7 días*

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP CIUDAD D LEON
CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO CURSO (sólo para alumnos con justificante oficial)			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
1/02/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
1/02/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
2/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
2/02/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
3/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
3/02/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO
Revisión de exámenes: 11 de febrero de 17:20 a 18:10h.			

EXÁMENES PRIMER PARCIAL MÓDULOS DE PRIMER CURSO

CALENDARIO DE EXÁMENES DE PRIMER CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
2/02/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
2/02/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
3/02/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
3/02/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
4/02/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
4/02/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
Revisión de exámenes: 18 de febrero de 17:20 a 18:10h.			

Aquellos alumnos que **no** hubieran podido realizar el examen en las fechas indicadas anteriormente por enfermedad o cumplimiento de un deber inexcusable, podrán realizar el citado examen en las fechas que se indican a continuación, siempre que se cuente con el correspondiente **justificante médico o de un organismo oficial,** avisando al profesor-tutor del módulo profesional correspondiente, con *una antelación de 7 días*

CALENDARIO DE EXÁMENES DE PRIMER CURSO(sólo para alumnos con justificante oficial)			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
23/02/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
23/02/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
24/02/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
24/02/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
25/02/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
25/02/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
Revisión de exámenes: 4 de marzo de 17:20 a 18:10h.			

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CIFP CIUDAD D LEON
CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL

EXÁMENES SEGUNDO PARCIAL MÓDULOS DE SEGUNDO CURSO

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
22/02/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
22/02/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
23/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
23/02/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
24/02/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
24/02/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO
Revisión de exámenes: 4 de marzo de 17:20 a 18:10h.			

EXÁMENES FINALES MÓDULOS DE SEGUNDO CURSO

CALENDARIO EXÁMENES SEGUNDO CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
15/03/2021	16:20/18:10	EMPRESA EN EL AULA	M. MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
15/03/2021	18:30/21:10	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
16/03/2021	15:30/18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	CECILIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
16/03/2021	18:30/20:15	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
17/03/2021	15:30/18:10	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
17/03/2021	18:30/20:15	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mª CARMEN MERINO CARNERO
Revisión de exámenes: 23 de marzo de 18:10 a 18:30h.			

EXÁMENES SEGUNDO PARCIAL MÓDULOS DE PRIMER CURSO

CALENDARIO DE EXÁMENES DE PRIMER CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
18/05/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
18/05/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
19/05/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
19/05/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
20/05/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
20/05/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
Revisión de exámenes: 27 de mayo de 17:20 a 18:10h.			

EXÁMENES FINALES MÓDULOS DE PRIMER CURSO

CALENDARIO DE EXÁMENES DE PRIMER CURSO			
FECHA	**HORA**	**MÓDULO**	**TUTOR/A**
15/06/2021	15:30/17:15	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
15/06/2021	17:20/19:20	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mª BEGOÑA PÉREZ GARCÍA
16/06/2021	15:30/17:15	INGLÉS	Mª VICTORIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ
16/06/2021	17:20/20:15	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	RAQUEL BENÉITEZ CACHÓN
17/06/2021	16:20/17:15	FOL	Mª TERESA MARTÍNEZ LÓPEZ
17/06/2021	17:20/19:20	TÉCNICA CONTABLE	M.MONTSERRAT CABEZAS GARCÍA
Revisión de exámenes: 22 de junio de 17:20 a 18:10h.			

7. RENUNCIA A CONVOCATORIA

El alumno podrá solicitar renuncia a la convocatoria ordinaria de evaluación en los módulos en los que esté matriculado, hasta en 2 ocasiones, alegando los motivos de la misma y con una antelación mínima de un mes antes de la celebración de la prueba presencial de carácter global.