

CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CIUDAD DE LEÓN

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Título Profesional Básico en Servicios Administrativos
Título Profesional Básico en Cocina y Restauración
Título Profesional Básico en Peluquería y Estética

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Gestión Administrativa
Actividades Comerciales
Cocina y Gastronomía
Servicios en Restauración
Estética y Belleza
Peluquería y Cosmética Capilar

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Administración y Finanzas
Asistencia a la Dirección
Comercio Internacional
Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
Transporte y Logística
Guía, Información y Asistencias Turísticas
Dirección de Cocina
Dirección de Servicios en Restauración
Estética Integral y Bienestar

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

c/ La Torre, 7 . 24002 León
Tfno.: 987 276 281 . Fax: 987 220 581
correo@cifpciaddeleon.org//24022250@educa.jcyl.es
www.cifpciaddeleon.org

CICLOS FORMATIVOS DE HOSTELERÍA Y TURISMO
Complejo San Cayetano, pabellón Virgen María
Crta. de Carbajal, s/n
987 876 062



administración y finanzas

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR



¿QUÉ VOY A APRENDER Y HACER?

Serás capaz de:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

AL FINALIZAR MIS ESTUDIOS, ¿QUÉ PUEDO HACER?

Ejercer la actividad profesional en el sector de la administración público y privado, en empresas privadas del sector o crear tu propia empresa.

¿CUÁLES SON LAS SALIDAS PROFESIONALES?

- En empresas de todos los sectores económicos y en organismos públicos.
- Realizar funciones de gestión y asesoramiento en las áreas de aprovisionamiento, comercialización, personal y contabilidad y administración, en empresas grandes y medianas, aunque es la pequeña empresa donde puede realizar las funciones gestoras con la máxima responsabilidad.
- Puedes ser trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia efectuando la gestión de tu propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica (asesora financiera, estudios de mercado, proyectos empresariales, etc.).

¿CUÁL ES LA DURACIÓN DEL CICLO FORMATIVO?

Dos cursos académicos (*el último trimestre del segundo curso corresponde al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo*).

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS DE ACCESO?

- Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos títulos o estudios:
 - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
 - Título de Técnico Superior o Especialista.
 - Haber superado el curso de Orientación Universitaria (COU) o Preuniversitario.

- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.

- Mediante una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.
- Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes.

MÓDULOS PROFESIONALES

1º curso		2º curso	
Módulo profesional	Horas totales / horas semanales	Módulo profesional	Horas totales / horas semanales
Comunicación y atención al cliente	160 / 5	Gestión de recursos humanos	88 / 4
Formación y Orientación Laboral	96 / 3	Gestión financiera	147 / 7
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96 / 3	Contabilidad y fiscalidad	147 / 7
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	64 / 2	Gestión logística y comercial	105 / 5
Ofimática y proceso de la información	224 / 7	Simulación empresarial	147 / 7
Proceso integral de la actividad comercial	160 / 5	Proyecto de administración y finanzas	30
Inglés	160 / 5	Formación en centros de trabajo	380 (3 ^{er} trim.)

(*) *En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión.*

¿QUÉ PUEDO SEGUIR ESTUDIANDO?

- Ciclo de grado superior de la misma familia profesional: Secretariado
- Otros ciclos de grado superior
- Estudios universitarios

¿DÓNDE PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

www.todofp.es
www.educacyl.es